RNCP35030BC01 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Activité type 1 du RNCP35030 Assistant ressources humaines

CATEGORIE DE FORMATION

Diplôme du Ministère du Travail
Session de certification en centre agréée H&C FORMATIONS

NIVEAU DE FORMATION

NIVEAU 5 (BTS/DUT)

DATE DE VALIDITE D'ENREGISTREMENT DU TITRE

Jusqu'au 05-11-2025

IDENTIFIANT CPF

330937

RÉFÉRENCE H&C FORMATIONS

ARH

CODE TP

TP-01284

CODE CERTIFINFO

109049

CODE(S) NSF

315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi

CODE(S) ROME

M1501 - Assistanat en ressources humaines
M1502 - Développement des RH

FORMACODE(S)

33052 Administration personnel

PRE-REQUIS

Maîtriser des règles orthographiques et grammaticales, opérer une bonne logique en mathématiques, être à l'aise avec l'outil bureautique, connaître le monde de l'entreprise et l'environnement économique.

PUBLIC

Demandeur/se d'emploi ou salarié/e souhaitant une reconversion et/ou une évolution professionnelle. Acquérir, compléter ou certifier les compétences au métier d'assistant ressources humaines. Ouvert au moins de 25 ans.

EFFECTIF DU GROUPE

8 participants max par session

MODALITES

INTRA ENTREPRISE
INTER ENTREPRISE
Présentiel et distanciel (Temps plein)

ADMISSION

Entretien préalable avec tests afin d'évaluer l'aptitude à suivre la formation et définir les éventuels besoins de remise à niveau en bureautique et en français.

Les tests de positionnement sont mis en place afin de connaitre le profil du candidat, son niveau de conscience professionnelle, sa capacité à travailler en équipe, son degré d'empathie et de convivialité, son envie d'apprendre… Ils nous permettent de constituer un groupe capable d'une montée en puissance collective.

OBJECTIF PEDAGOGIQUE

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable, en toute autonomie et dans le respect des règles de l'art de :
Assurer la gestion administrative du personnel.
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines.

Activité type visée

RNCP35030BC01 : ASSURER LES MISSIONS OPERATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES qui est une composante du titre professionnel Assistant ressources humaines.

INTEGRATION

Engagement du stagiaire à mettre en place des objectifs individuels
> Respect de la charte H&C FORMATIONS
> Sensibilisation au respect d'autrui et au règlement intérieur
> Mise en place du dossier d'autoévaluation des compétences du titre

DUREE DE LA FORMATION

436,5 H	TOTAL DES HEURES DE FORMATION INDICATIF*
335 H	DONT EN PRESENTIEL INDICATIF*
101,5 H	DONT EN ENTREPRISE INDICATIF*

***Durées indicatives moyenne d'une formation type.**

€ TARIF EN EUROS

15,00 €	TARIF HORAIRE TTC INDICATIF*
5 025,00 €	TARIF TOTAL TTC INDICATIF*

***Le prix de la formation est donné à titre indicatif.**

Il existe plusieurs dispositifs de financement pour des prises en charge totales ou partielles. Découvrez les dispositifs et aides pour la formation.

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Découvrez les débouchés sur France compétences

SECTEURS D'ACTIVITES

Découvrez les secteur d'activités concernés sur Pôle emploi.

EMPLOIS/METIERS ENVISAGEABLES SI EVOLUTION

S'INFORMER SUR UN MÉTIER
Découvrez les emplois/métiers proches et envisageables si evolution sur Pôle emploi

CALENDRIER

2021 (Nous consulter)

INSCRIPTION & CONTACT

09 72 10 57 90
hc.formations@outlook.com
www.hcformations.com

SAS HEN'S & CHICKS immatriculée au RCS de Bourg-en-Bresse 533567848 – Enregistrée sous le numéro 84 01 01 89 1 01 auprès du Préfet de la région AURA. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail) – Centre agréé par la DREETS AURA pour le titre présenté – TVA Intracommunautaire FR50533567848 – Tel : 09 72 10 57 90 – Mail : hc.formations@outlook.com – Site : www.hcformations.com